



UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES

UCAM Unidade Tijuca

Projeto do Extra

Empresa Aberta



Tijuca

Coordenação: Reinaldo Soares da Rocha Moraes
e-mail - contatos@reinaldo.adm.br

Projeto Extra Árvore de Trabalho

**PROJETO
EXTRA**



**ACORDO
EXTRA /
ROTARY
MARACANÃ**

Orientação do Extra

Será feita uma divisão de espaço para que haja local de atendimento para todas as entidades que comparecerem.

Lista das Atividades a realizar

Preenchimento do formulário de análise de problema, Venda de talões da campanha comunitária do Rotary internacional, Distribuição de panfletos e revistas do Rotary Maracanã, Preenchimento dos formulários do FUCAN, Distribuição de brindes e panfletos pelo Laboratório Libbs, Distribuição de adesivos da UCAN, Documentação áudio/visual do projeto. (Reinaldo)

Reunião de fechamento com o Extra

O evento será realizado na praça de alimentação. (Reinaldo)

**ATIVIDADES A
REALIZAR**

Preparação dos Formulários de trabalho

Preparação dos Formulários. (Reinaldo)
Formulários em anexo ao projeto.

Preparação dos Programas PPT- Apresentação e Jogos

Preparação dos Programas (Roberto Flavio)

Distribuição dos Panfletos e Brindes explicativos sobre o contraceptivo

Reunião Com Emanuela da Libbs (Reinaldo)

Articular com o Rotary (Sebastião)

Venda de talões da campanha comunitária do Rotary internacional, Distribuição de panfletos e revistas do Rotary Maracanã. (Reinaldo)

**PREPARAÇÃO
DA EQUIPE DE
TRABALHO**

Lista dos alunos e professores presentes no dia 30

Os professores presentes serão: Roberto Flávio e John Wesley Siqueira e segue em anexo ao projeto a listagem dos alunos. (Reinaldo e John Wesley Siqueira)

Reunião de Preparação dos alunos (FUCAM e EMPRESA ABERTA

Preparação - Roberto Flavio



Empresa Aberta

ANÁLISE DE PROBLEMA

DATA DE REALIZAÇÃO 30/04/03 ANÁLISE []

FATO GERADOR DE PROJETO: → Tudo inicia pela identificação de uma necessidade e com a caracterização de um problema. No preenchimento deste formulário inicia o processo de solução e da geração, de uma maneira objetiva, do projeto e da captação de recursos para sua realização.

1 - Qual é o problema? Descreva a realidade percebida caracterizando o problema.

“Ação de serviços á comunidade”. Os funcionários do hipermercado Extra Boulevard uniram-se para realizar um dia de ação voluntária junto à comunidade da qual é parte.

2 - O que sabemos dele, como e aonde se manifesta? É importante a informação.

Ele se manifesta através da vontade dos funcionários do Boulevard e da instituição como um todo em executar trabalhos voluntários junto à comunidade da qual faz parte e será efetuado na praça de alimentação do Extra.

3 - Quem é afetado pelo problema? Futuros Parceiros

Os funcionários e suas Instituições: Pão de Açúcar Indústrias Alimentícias S.A. (Extra Boulevard), Rotary Club do Rio de Janeiro (Maracanã), Universidade Candido Mendes (Tijuca), Libbs Farmacêutica Ltda e entre outras.

4 - Quais as conseqüências do problema?

Uma “Ação De Serviços à Comunidade” coloca no contexto o tema Instituições e suas responsabilidades sociais.

5 - Alguma ação tentou resolver o problema? Quais os resultados?

Esta ação por iniciativa dos funcionários do Extra mobilizou representantes do Comércio e Indústria, dos Governos Estadual e Municipal para este encontro com a comunidade.

6 - Quais as ações ao nosso alcance? O que podemos fazer?

Realizar este evento com parceria da Universidade Candido Mendes com seus Alunos (de Comunicação, de Direto e de Administração) e seus Professores orientadores de forma gratuita.

7 - Quais as ações que estão fora de nosso alcance? Com quem negociar apoio.

A mobilização de outras Instituições para participar deste evento.

Participaram da análise Reinaldo Soares da Rocha Moraes e John Wesley Siqueira.



REGISTRO DE INFORMAÇÃO

DATA DE REALIZAÇÃO 11/04/03 ANÁLISE []

1 - Caracterização do Problema

Baseado na força de vontade de todas as instituições de ajudar a comunidade de maneira gratuita, este movimento vai receber apoio de diversas entidades.

2 - Detalhamento da Informação?

As informações asseguir são sobre a participação da Universidade Candido Mendes neste evento. Os alunos de comunicação ficaram responsáveis por fazer a documentação do evento através de foto, vídeo e áudio e entrevistar as pessoas através do formulário de Analise de problema do Núcleo de Atendimento á sociedade, Os alunos de direito ficaram responsável pelo atendimento jurídico e os alunos de administração por consultoria aos micros e pequenos empresários além de ajudar em áreas diversas do evento. O coordenador do projeto ficou responsável pelo preparo dos formulários a serem utilizados pelo atendimento jurídico, pelo atendimento do Núcleo de Atendimento a sociedade, pela reunião com as representantes da Libbs que se interessaram neste evento para a distribuição de panfletos e brindes incentivando o uso de contraceptivo de emergência.

Observação: Segue em anexo o documento enviado ao Rotary Clube Maracanã com todas as informações sobre os serviços prestados na página dois do mesmo documento.

Responsáveis pela informação:

Extra Boulevard;

Rotary Clube Maracanã;

John Wesley Siqueira e

Reinaldo Soares da Rocha
Moraes.



Relatório de horas trabalhadas no Projeto Extra

Coordenador: Reinaldo Soares Da Rocha Moraes – Diretor De Recursos Humanos Noite.

Matrícula: 10200001-6

Data:	Atividade:	Horas Trabalhadas:
16/04/03	Formulação dos formulários de análise de problema e formulários para uso da FUCAN.	6 horas.
25/04/03	Formulação da lista de presença para registro dos alunos que comparecerem no evento do extra.	2 horas.
25/04/03	Início da documentação do projeto do evento extra.	3 horas.
27/04/03	Início do relatório de horas trabalhadas no Projeto Extra.	1 hora.
28/04/03	Relação de nomes dos envolvidos no Projeto Extra que darão plantão.	2 horas.
28/04/03	Reunião com o coordenador John Wesley sobre o evento extra.	2 horas.
29/04/03	Reunião com a promoter Emanuela e equipe sobre a atuação no evento do extra.	3 horas.
29/04/03	Formulação dos cartões do Fucan. Para uso no dia do evento.	3 horas.
30/04/03	Dia do evento no Extra Boulevard – Plantão no local do evento e coordenação.	9 horas.
30/05/03	Final da documentação do projeto do evento extra.	10 horas
30/05/03	Final do relatório de horas trabalhadas no Projeto Extra.	1 hora.
<u>N/A</u>	<u>Somatório total de horas trabalhadas no projeto extra</u>	<u>42 horas</u>



NAS
extra
HIPERMERCADOS

Núcleo de Atendimento à Sociedade
Análise de Problemas /
Pesquisa de Necessidades

Data da Análise

____/____/____

Nome do Solicitante _____ Tel. de contato _____

Qual é o Problema?

O que sabemos dele, como se manifesta? _____

Quem é afetado pelo problema? _____

Quais as conseqüências do problema? _____

Alguma ação tentou resolver o Problema? Quais os resultados? _____

Quais as ações ao nosso alcance? O que podemos fazer? _____

Quais as ações que estão fora de nosso alcance? Com quem negociar apoio? _____

Nome do Analista _____ Tel. de contato _____

Encaminhamentos: Nome/ Contato / Data: _____



FUCAM
extra
HIPERMERCADOS

Fórum Universitário Candido Mendes

Ficha de Atendimento
Família/Órfãos e Sucessões

Plantão
___/___/___

Estagiário: _____ Tel. de contato: _____

Advogado: _____ Tel. de contato: _____

Cliente: _____

Filiação: _____

_____ e _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Idade: _____ Nacionalidade: _____

Endereço Res: _____

Bairro: _____ C.E.P.: _____ Tel: _____ Cidade: _____

Ex-Adverso.: _____

Endereço Prof. _____

Bairro: _____ C.E.P.: _____ Tel: _____ Cidade: _____

Herdeiro(s): Alimentando(s): Data do óbito: ___/___/___ Pgto IPTU: S N

Nome _____

Escritura: _____ Registro Imóveis: S N

Cliente Autor da Ação: S N Cliente Réu da Ação: S N

Nº Pasta Fucam: _____ Nº do Proc: _____ Vara: _____ Ação: _____

Informações Complementares



FUCAM
extra
HIPERMERCADOS

Fórum Universitário Candido Mendes

Ficha de Atendimento
Setor Trabalhista

Plantão
___/___/___

Estagiário: _____ Tel. de contato: _____

Advogado: _____ Tel. de contato: _____

Dados do(a) Cliente

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Est.Civil: _____

Cargo: _____ CTPS: _____ Série: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ C.E.P.: _____ Tel: _____ Cidade: _____

CPF: _____ Data Nascimento: ___/___/___

Dados do(a) Reclamando(a):

Nome (Razão Social) : _____

Endereço: _____

Bairro: _____ C.E.P.: _____ Tel: _____ Cidade: _____

CNPJ: _____

Dados do Contrato:

Admissão: ___/___/___ Anotação no CTPS: ___/___/___ Demissão ___/___/___

Demissão ___/___/___ Data da saída na CTPS ___/___/___

Salário: R\$ _____ Forma de Pagamento S Q M

Horário: __ h.às __ h. e das ___ h .às ___ h. Sáb. ___ h às ___ h dom ___ h. ás ___ h

Reclamar:

CTPS: anotação retificação baixa aviso prévio sal. retido sal.mat.

Férias vencidas+ 1/3 proporcionais + 1/3 _____(avos) horas extras _____(avos)

Integração H.E. Art. 9º da lei 7.23484 ad.noturno 13º salário _____(avos)

sal. família Fgts s/13º salário FGTS do mês Fgts s/ av. prévio guia de fgts

40% seg. desemprego art. 477 CLT Est. provisória Sal. Utilidade dev. De

descontos outros _____

Use o verso para colocar os documentos entregues e que faltam.

Este projeto foi realizado com sucesso sobre minha coordenação durante meu tempo na Empresa na Ucam – Tijuca.

Este material está disponível em:

<http://www.reinaldo.adm.br>

Para entrar em contato:

<http://www.reinaldo.adm.br/contatos.html>

Observação: A divulgação deste relatório é meramente acadêmica e visa expressar alguns dos trabalhos efetuados na Empresa Aberta da UCAM – TIJUCA.