

Ampliar as chances de recrutamento via internet

quarta-feira, 13 de julho de 2005

por Carla França



Na era da tecnologia, o e-recruitment vem se transformando na ferramenta mais eficiente para uma empresa buscar novos colaboradores no mercado. Hoje, praticamente, todos os sites de empresas apresentam o ícone “venha trabalhar conosco”, tornando os processos de recrutamento e seleção via Internet cada vez mais concorridos. No entanto, muitos candidatos se atrapalham na hora de preencher o currículo, o que compromete suas chances de seleção. Quem afirma é Edson Figueiredo, consultor da Arinso, empresa global especializada em tecnologias para Recursos Humanos, responsável pela implementação do e-recruitment em grandes empresas.

Segundo Figueiredo, o primeiro passo é adequar as informações solicitadas à vaga que o candidato pretende concorrer, destacando características que sejam importantes para a empresa naquele determinado cargo. “Vale a pena procurar vagas adequadas ao perfil desejado, ao invés de simplesmente colocar o currículo no banco de dados de uma empresa. Isto porque, pelas competências requeridas, um currículo pode ser excluído logo que ele clicar sobre o botão 'enviar’”, explica o consultor. Os programas dos sistemas de e-recruitment são formatados para filtrar os currículos a partir de dados pré-determinados para aquele cargo. São softwares inteligentes que segregam a partir de palavras-chaves, por exemplo.

Os processos de seleção baseados em ferramentas de e-recruitment passam por uma fase inicial de triagem dos currículos, para que os perfis sejam adequados às exigências das vagas. “Estes currículos passam por uma apreciação do requisitante da vaga, refinando ainda mais o público que participará das etapas seguintes”, explica Figueiredo. As etapas seguintes envolvem entrevistas, testes, dinâmicas e avaliações.

“O ciclo só termina quando um candidato é escolhido dentre o público que foi triado nas etapas iniciais”. No momento do preenchimento do currículo não há como identificar uma informação que desabone o candidato ou que avalie a veracidade dos dados colocados no ar. “Mesmo assim é fundamental que o candidato não minta, pois as informações serão cobradas mais tarde implicando num custo maior para ambos os lados”, diz Figueiredo.

Uma estratégia interessante é ressaltar logo de início as experiências na área de especialização e os resultados obtidos em outras empresas, acrescentando informações e indicadores que demonstrem o impacto dessas melhorias para a companhia em que atuou. O consultor lembra que demonstrar conhecimento do mercado é uma forma infalível de impressionar. "Experiências internacionais, conhecimentos de outra cultura e língua também contribuem bastante".

O consultor alerta para alguns cuidados que devem ser tomados. "Todos os dados devem ser colocados na ordem cronológica, sempre do mais atual para o mais antigo. Não é aconselhável deixar campos em branco, mesmo que o formulário seja extenso", resalta Figueiredo, lembrando que os erros de português e de digitação são imperdoáveis, e são justamente os mais recorrentes.

Passo a passo

- Não basta enviar seu currículo para o banco de dados de uma empresa. Procure vagas adequadas ao seu perfil profissional. Isto porque, pelas competências requeridas, um currículo pode ser excluído logo que ele clicar sobre o botão enviar;
- Ao preencher o formulário com o seu currículo jamais minta, pois as informações serão cobradas na etapa seguinte do processo;
- Seja o mais sucinto possível. Se o texto for muito longo, será descartado. Por isso, use palavras-chaves específicas da área na qual pretende obter a vaga. Por exemplo, se a área é Tecnologia, informe o nome das ferramentas que você está acostumado a utilizar. Se sua área for o Direito, resalte seus campos de atuação;

- Ao pleitear vaga específica, adeqüe as informações solicitadas, destacando características que sejam importantes para a empresa naquele determinado cargo;

- Ressalte logo de início as experiências em sua especialidade e os resultados/indicadores obtidos em outras empresas;

- Destaque as experiências internacionais, pois elas sempre causam impacto positivo;

- Empenhe-se ao descrever suas competências pessoais, como espírito de equipe, trabalhar sob pressão, pois elas podem ser analisadas visando seu comportamento com a equipe de trabalho;

- Todos os dados devem ser colocados em ordem cronológica, sempre do mais atual para o mais antigo;

- Não deixe campos em branco, mesmo que o formulário seja extenso;

- Revise atentamente o conteúdo do currículo, pois erros de português e de digitação são imperdoáveis.

Fonte: <http://www.canalrh.com.br> Acessado: 14/07/2005 às 22:30

Mirror transcrição para PDF em: <http://www.reinaldo.adm.br>